

ESTATUTS

ASSOCIACIÓ CATALANA PER LA SÍNDROME DE PRADER WILLI (ACSPW)

CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1.- DENOMINACIÓ I RÈGIM LEGAL

L'ASSOCIACIÓ CATALANA PER LA SÍNDROME DE PRADER WILLI (ACSPW) regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'ACSPW va ser constituïda a Barcelona a l'any 1996 i, consta degudament inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia, amb el número 19386.

Article 2.- FINS I ACTIVITATS

Els fins l'associació són:

- a) Sensibilitzar i conscienciar de la problemàtica de la síndrome de Prader-Willi.
- b) Proporcionar informació, orientació i recolzament als afectats i als seus familiars. Facilitar la unió d'esforços a fi de millorar, en tots els aspectes, la qualitat de vida dels malalts i dels seus familiars.
- c) Contribuir a la millora de l'assistència sanitària i social, de l'atenció i informació de les persones afectades i els seus familiars, i a la rehabilitació, integració i reinserció social i laboral de les persones amb la síndrome. I promoure la coordinació dels serveis en el seu àmbit territorial i de les entitats que intervenen.
- d) Promoure i vetllar pels drets socials i civils de les persones amb la síndrome i els seus familiars. Difondre i defensar els drets de les persones afectades.
- e) Contribuir en la millora del diagnòstic precoç, el tractament, la investigació científica, la relació amb professionals implicats, la coordinació amb altres entitats similars per a la millora de la sanitat pública.
- f) Promocionar i/o crear activitats d'inserció, residencial, de lleure i altres que contribueixin al ple desenvolupament de l'afectat.
- g) Facilitar un centre a Catalunya, que apropi la relació amb altres associacions o grups nacionals i internacionals, per intercanviar coneixements i experiències, facilitant l'intercanvi.

- h) Representar els afectats de l'ACSPW i les seves famílies davant tots els organismes o entitats nacionals o internacionals necessaris.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) Elaboració, edició i divulgació de material gràfic i escrit.
- b) Realització de Grups de Suports a les famílies i als afectats.
- c) Informar, assessorar i orientar a famílies, escoles i personal sanitari sobre la síndrome i les seves característiques concretes.
- d) Col·laborar amb institucions oficials i privades en els estudis o treballs conjunts que afavoreixin el coneixement d'aquesta problemàtica.
- e) Realització de congressos, conferències, jornades etc..., sobre la síndrome o altres temes d'interès.
- f) En general totes les activitats que permetin un millor coneixement de la malaltia i de les seves conseqüències, i facin que els pacients puguin tenir una millor qualitat de vida.

Les activitats que ho requereixen seran portades a terme per personal amb la titulació corresponent.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.- DOMICILI SOCIAL I ÀMBIT TERRITORIAL

El domicili social de l'associació és a Torre Jussana (Centre de serveis a associacions), Avinguda Vidal i Barraquer 30 de Barcelona (08035)

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya

Article 4.- DURADA.

L'associació es va constituir per temps indefinit, iniciant les seves activitats en el moment de la seva constitució.

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 5.- REQUISITS PER ADQUIRIR LA CONDICIÓ DE SOCI

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de forma lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

- a) Cal que tinguin capacitat d'obrar
- b) Si són menors, amb edats compreses entre els 14 els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot en les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
- c) Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associat i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

- a) La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
- b) Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Article 6.- PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ.

Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 7.- DRETS DELS SOCIS.

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 8.- DEURES DELS SOCIS.

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir el que disposen els presents estatuts, i els acords legals adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
3. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

Article 9.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI.

A més de les que, en el seu cas, pugui preveure la legislació vigent, la condició de soci/a de l'associació es pot perdre per qualsevol de les causes següents:

1. Per baixa voluntària, per decisió de la persona interessada.
2. Per baixa forçosa deguda a:
 - a. L'incompliment d'allò previst en aquests estatuts.
 - b. L'incompliment reiterat dels acords adoptats pels òrgans de l'associació.
 - c. No satisfer les quotes i aportacions fixades per l'Assemblea, després d'haver-ho requerit per escrit.

Article 10.- PROCEDIMENT DE BAIXA

La baixa voluntària s'ha de presentar per escrit, amb una antelació d'un mes a la data de la baixa, i requerirà la prèvia liquidació dels deutes pendents amb l'associació.

L'expulsió d'un soci/a, per causes legals o estatutàries, correspon a l'Assemblea General. Els tràmits s'iniciaran mitjançant la incoació d'un expedient d'expulsió per part de la Junta Directiva, amb compareixença escrita del soci/a afectat. Mentre durin aquest tràmits es podran suspendre els drets socials del soci/a, excepte la seva participació a l'Assemblea.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL.

Article 11.- L'ASSEMBLEA GENERAL.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 12.- FACULTATS DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i cessar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- d) Acordar la forma i l'import de la contribució al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, fusió, escissió o dissolució de l'associació.
- f) Aprovar l'ingrés i la baixa d'altres unions, federacions o entitats.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Acordar la baixa o la separació definitiva per motius disciplinaris, amb un expedient previ, dels socis.
- j) Conèixer de les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes dels socis per una raó diferent a la de la separació definitiva.
- k) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- l) Resoldre sobre les qüestions que no estigui expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 13.- CLASSES D'ASSEMBLEA I CONVOCATÒRIA.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels primers sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, en tot cas, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
4. El lloc de la reunió serà el domicili social de l'associació, i també es pot celebrar en un lloc diferent d'aquest, quan la previsió d'assistència o les circumstàncies així ho aconsellin. Així mateix, l'Assemblea General es podrà fer mitjançant videoconferència o qualsevol altre mitjà telemàtic. També es contempla l'opció de fer les reunions amb caràcter híbrid, amb l'assistència tant de manera presencial i com virtual.
5. La convocatòria als socis es farà amb quinze dies d'antelació i es comunicarà per correu electrònic a les persones que el tinguin i per correu ordinari a la resta. Els socis que tinguin correu electrònic i vulguin rebre la convocatòria per correu ordinari, hauran de demanar-lo per escrit a la Junta Directiva expressant el seu desig.

Article 14.- CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA. RÈGIM D'APROVACIÓ DE LES ACTES.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat

l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

3. Les reunions de l'Assemblea General són presidides pel president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 15.- RÈGIM D'ACORDS I DE PARTICIPACIÓ EN L'ASSEMBLEA GENERAL.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alineació de bens, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades present o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.
5. Els socis que no puguin assistir a l'Assemblea poden delegar la seva representació a un altre soci/a, mitjançant escrit adreçat al president/a, indicant a qui delega el vot i per a quina Assemblea en concret.

Article 16.- LA JUNTA DIRECTIVA.

1. La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'associació que regeix, administra i representa l'associació.

2. La Junta Directiva estarà formada com a mínim per tres membres i els càrrecs són: president/a, secretari/a, tesorera/a. També pot haver un vicepresident/a, un vicesecretari/a, i vocals. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. La distribució dels càrrecs s'ha d'efectuar per la pròpia Junta Directiva. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/a sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/a.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, i únicament tindran dret al reembossament de les despeses, degudament justificades, ocasionades per l'exercici del càrrec.
6. La durada dels càrrecs és de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària notificada a l'òrgan de govern mitjançant un escrit exposant els motius.
 - b) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
 - c) incapacitat o inhabilitació per exercir el càrrec.
 - d) baixa com a membre de l'associació o separació acordada per l'assemblea general.
 - e) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
 - f) qualsevol altre que estableix la llei o els estatuts.
7. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, essent nomenat com a substitut per l'òrgan de govern.

Article 17.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General,

d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

- b) Distribuir els càrrecs nomenats per l'Assemblea General.
- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- g) Elaborar el pressupost i els comptes anuals que s'han de presentar a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir, ja sigui un director o gerent, tècnics, auxiliars, etc.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: 1) subvencions o altres ajuts; 2) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit per a fer front a les despeses pròpies de l'associació.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18.- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA. RÈGIM D'APROVACIÓ DE LES ACTES.

1. La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada trimestre.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé a petició d'un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions de la Junta Directiva es podran dur a terme de forma presencial o mitjançant videoconferència o qualsevol altre mitjà telemàtic.
4. La convocatòria la farà el president/a o la persona que el substitueixi, expressant l'ordre del dia i amb una antelació suficient, podent emprar correu electrònic per efectuar la comunicació.
5. La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
6. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
7. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
8. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
9. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
10. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari/a i el President/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
11. No són delegables la formulació de comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 19.- FUNCIONS DE LA PRESIDENCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA.

Són funcions del president/a:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

- b) Presidir i dirigir els treballs, tant de la Junta Directiva com de l'Assemblea General.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.
- f) Vetllar pel compliment d'aquests estatuts i dels acords dels òrgans de l'entitat.
- g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El vicepresident/a:

El president/a serà substituït, en cas d'absència, vacant, malaltia, o cessament, pel vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre, assumint les seves funcions. En tot cas, el vicepresident/a recolzarà i col·laborarà amb el president/a en les seves tasques directives, en especial en aquelles que especialment li delegui.

Article 20.- FUNCIONS DE LA SECRETARI/A.

Són funcions del secretari/a custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans socials, expedir les certificacions i testimonis que corresponguin i tenir al dia el llibre d'actes i el del registre de socis de l'associació.

Article 21.- FUNCIONS DE LA TRESORERIA

Són funcions del tesorera/a:

- a) Custodiar i controlar els recursos de l'associació.
- b) L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Portar un llibre de caixa.
- d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president/a.
- f) Ingressar quantitats en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22.- COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un informe detallat de les seves actuacions amb periodicitat.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER.

Article 23.- RECURSOS ECONÒMICS.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes periòdiques, extraordinàries o derrames que aportin els socis, fixades per l'Assemblea General.
- b) Els béns propis, mobles i immobles.
- c) Les subvencions i ajuts de les administracions públiques i d'altres institucions i entitats.
- d) Les donacions, les herències o els llegats.
- e) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- f) Qualsevol altra aportació destinada al compliment dels fins de l'associació.

Article 24.- QUOTES I DERRAMES.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries per cobrir el dèficit aparegut o fer front a noves necessitats de l'entitat.

Article 25.- EXERCICI ECONÒMIC

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

La Junta Directiva ha d'elaborar el pressupost i els comptes anuals, que s'han de presentar a l'Assemblea general perquè els aprovi, com a màxim, en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.

Article 26.- COMPTES DE L'ENTITAT.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i un altre membre de la Junta Directiva. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a

CAPÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 27.- FALTES I SANCIONS

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En casos de sancions per faltes greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL VI . DISSOLUCIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI

Article 28.- DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació del béns i dret de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

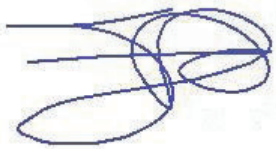
L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

El Secretari, Jose Garcia Rus, amb NIF 44989896X, amb el vist i plau de la Presidenta, Assumpta Mas Margarit, amb NIF 37271797K, **FAIG CONSTAR** que aquest és el text dels nous Estatuts de l'ASSOCIACIÓ CATALANA PER LA SÍNDROME DE PRADER WILLI (ACSPW), que han estat aprovats per l'Assemblea General Ordinària celebrada a Barcelona, el dia 17 de juny de 2023.



El Secretari,
José Garcia Rus

37271797K Firmado
MARIA digitalmente por
ASSUMPTA 37271797K MARIA
MAS (R: ASSUMPTA MAS
G61290565) (R: G61290565)
Fecha: 2023.11.27
18:02:47 +01'00'

La Presidenta,
Assumpta Mas Margarit



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 19386

Data Resolució 13/12/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

**La Cap de Secció de Publicitat Registral i Coordinació
Administrativa**

Data 15 de desembre de 2023

